

# 新增申购单指引流程

申购单可以单独新增，也可以使用模板批量新增。

## 一、单独新增申购单

### 1.填写新增申购单信息

说明：**\***为必填项，其他项按实际需求填写。

操作：进入菜单栏左侧[备件管理](#) - [配件申购](#) - [新增申购单](#)页面。填写[申购日期](#)、[交货期限](#)、[仓库](#)，按需填写其他项。完成后点击右下角[添加配件](#)。



首页

分支机构管理

设备管理

设备调拨

服务商管理

工单管理

维保作业

备件管理

配件类型

配件信息

配件申购

新增申购单

查询申购单

申购单导入

配件入仓

配件申领

配件出仓

库存预警

库存查询

当前位置 > 备件管理 > 配件申购 > 新增申购单

新增申购单

工单号 BY2022112818314 选择

\* 申购日期 2023-06-06

\* 交货期限 2023-06-06

采购类型 配件采购

\* 仓库 大仓库

申购人 超级管理员 选择

申购部门

录入人 超级管理员 选择

录入时间 2023-06-06 10:30:58

备注

附件 + 上传

配件

序号	配件名称	配件编码	规格型号	单位	品牌	数量	备注
----	------	------	------	----	----	----	----

添加配件

保存



## 2. 选择需要添加的配件

从已录入的配件名称中选择需要申购的配件，填写数量，然后选择保存。

配件名称



请输入查询条件

查询

新增配件表

刷新

操作	配件名称	配件编码	可用数	实存数	配件规格	单位	品牌
<input checked="" type="radio"/> 详请	注射器		0	0			
<input type="radio"/> 详请	2型管	P221	0	0	P111		
<input type="radio"/> 详请	1型管	P222	0	0	P111		
<input type="radio"/> 详请	L型管		99	100			
<input type="radio"/> 详请	配件11	pj1500	0	0	大	个	北京奥瑞特健身房器材

上一页

1

下一页

### 新增申购单

工单号  [选择](#)

\* 申购日期  [白](#)

\* 交货期限  [白](#)

采购类型  [v](#)

\* 仓库  [v](#)

申购人  [选择](#)

申购部门

录入人  [选择](#)

录入时间  [白](#)

备注

附件

### 配件

[添加配件](#)

序号	配件名称	配件编码	规格型号	单位	品牌	数量	备注
1	<input type="text" value="注射器"/> <a href="#">选择</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>

④

[保存](#)



## 二、批量导入

### 1. 下载导入模板

进入左侧菜单栏[备件管理](#) - [配件申购](#) - [申购单导入](#)页面。

点击配件申购表 Excel 导入模板，按需勾选字段后，选择下载。带\*为必选字段，其他项可按实际需求选择。



分支机构管理

设备管理

设备调拨

服务商管理

工单管理

维保作业

备件管理

配件类型

配件信息

配件申购

新增申购单

查询申购单

申购单导入

配件入仓

当前位置 > 备件管理 > 配件申购 > 申购单导入

### 配件申购表导入

第一步：下载右边的Excel模板。 [配件申购表Excel导入模板.xlsx](#)

第二步：向Excel模板中添加数据。(注意：不能改变模板中的栏目及格式)。

第三步：点击下面的按钮，选择添加好数据的Excel文件进行导入。

上传

配件表导入模版.xlsx

开始导入

查询已导入记录



分支机构管理

设备管理

设备调拨

服务商管理

工单管理

维保作业

备件管理

配件类型

配件信息

配件申购

新增申购单

查询申购单

申购单导入

配件入仓

配件申领

配件出仓

当前位置 > 备件管理 > 配件申购 > 申购单导入

### 配件申购表导入

第一步：下载右边的Excel模板。

[配件申购表Excel导入模板.xlsx](#)

③ 点击导入模板选择所需字段

在生成EXCEL模板前，请勾选需要用到字段：

配件申购表：

工单号  申购日期 \*  交货期限 \*  采购类型  仓库 \*  申购人  申购部门  录入人  录入时间  备注

配件：

配件名称 \*  配件编码  规格型号  单位  品牌  数量 \*  备注

[开始下载EXCEL模板](#)

④ 下载导入文件

第二步：向Excel模板中添加数据。（注意：不能改变模板中的栏目及格式）。

第三步：点击下面的按钮，选择添加好数据的Excel文件进行导入。

上传

配件表导入模版.xlsx

开始导入

查询已导入记录





### 3.上传 excel 文件

点击上传，选择已填写完成的 excel 文件后，点击开始导入。即可完成申购单的批量导入。

#### 配件申购表导入

---

第一步：下载右边的Excel模板。 [配件申购表Excel导入模板.xlsx](#)

第二步：向Excel模板中添加数据。（注意：不能改变模板中的栏目及格式）。

第三步：点击下面的按钮，选择添加好数据的Excel文件进行导入。

