

仓库设置指引流程

一、新增仓库

操作：进入[备件管理](#) - [基础设置](#) - [仓库设置](#)页面。填写[仓库名称](#)，按需填写其他信息，点击[保存](#)。即可完成仓库新增。

带*为必填项，其他项按实际需求填写。

- 服务商管理
- 工单管理
- 维保作业
- 备件管理**
- 配件类型
- 配件信息
- 配件申购
- 配件入仓
- 配件申领
- 配件出仓
- 库存预警
- 库存查询
- 基础设置
- 仓库设置**
- 库存期初导入
- 工程师库存查询
- 备件调拨
- 报表统计
- 监控大屏

当前位置 > 备件管理 > 基础设置 > 仓库设置 > 新增仓库设置

新增仓库设置

* 仓库名称	<input type="text"/>	仓库类别	<input type="text" value="v"/>	仓库地址	<input type="text"/>
可存配件类型	<input type="text"/>	负责人	<input type="text"/>	负责人部门	<input type="text"/>
	<input type="button" value="选择"/>		<input type="button" value="选择"/>		
录入人	<input type="text" value="超级管理员"/>	备注	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="选择"/>				