

录入配件类型指引流程

配件类型可以单独新增或批量导入。

注：配件类型将是以后录入配件信息时的必填项，请先导入配件类型，再进行配件信息的导入。如您管理上不需要细分配件类型，可以新增一个类型，然后将所有配件记入该类型下。

一、单独新增配件类型

操作：进入左侧菜单栏[备件管理](#) - [基础设置（待更新后确定）](#) - [新增配件类型](#)页面，填写类型名称、所属上级类别。填写完成后点击[保存](#)即可。带*为必填项，其他项可按实际需求填写。



- 首页
- 分支机构管理
- 设备管理
- 设备调拨
- 服务商管理
- 工单管理
- 维保作业
- 备件管理
- 配件类型
 - 新增配件类型
 - 查询配件类型
 - 配件类型导入
- 配件信息
- 配件申购
- 配件入仓
- 配件申领
- 配件出仓
- 库存预警
- 库存查询

当前位置 > 备件管理 > 配件类型 > 新增配件类型

新增配件类型

*类型名称 所属上级类别 无

保存



二、配件类型批量导入

1. 下载导入模板

操作：进入左侧菜单栏[备件管理](#) - [基础设置（待更新后确定）](#) - [配件类型导入](#)页面。

点击配件类型表 Excel 导入模板，按需勾选字段后，选择下载。带*为必选字段，其他项可按实际需求选择。



分支机构管理

设备管理

设备调拨

服务商管理

工单管理

维保作业

备件管理

配件类型

新增配件类型

查询配件类型

配件类型导入

配件信息

配件申购

配件入仓

配件申领

配件出仓



超级管理员



系统设置

当前位置 > 备件管理 > 配件类型 > 配件类型导入

配件类型表导入

第一步：下载右边的Excel模板。 [配件类型表Excel导入模板.xlsx](#)

在生成EXCEL模板前，请勾选需要用到的字段：

配件类型表：

类型名称 * 所属上级类别

[开始下载EXCEL模板](#)

第二步：向Excel模板中添加数据。（注意：不能改变模板中的栏目及格式）。

第三步：点击下面的按钮，选择添加好数据的Excel文件进行导入。

[上传](#)

[开始导入](#)

[查询已导入记录](#)

- 分支机构管理
- 设备管理
- 设备调拨
- 服务商管理
- 工单管理
- 维保作业
- 备件管理
 - 配件类型
 - 新增配件类型
 - 查询配件类型
 - 配件类型导入
 - 配件信息
 - 配件申购
 - 配件入仓
 - 配件申领
 - 配件出仓

当前位置 > 备件管理 > 配件类型 > 配件类型导入

配件类型表导入

第一步：下载右边的Excel模板。

[配件类型表Excel导入模板.xlsx](#)



③ 点击导入模板选择所需字段

在生成EXCEL模板前，请勾选需要用到字段：

配件类型表：

类型名称 所属上级类别

[开始下载EXCEL模板](#)



④ 下载导入模板

第二步：向Excel模板中添加数据。（注意：不能改变模板中的栏目及格式）。

第三步：点击下面的按钮，选择添加好数据的Excel文件进行导入。

[上传](#)

[开始导入](#)

[查询已导入记录](#)

2.填写导入模板

操作：将配件类型录入已下载的模板，**模板中的栏目及格式不可更改。**

A	B
类型名称*	所属上级类别
螺丝	五金
螺母	五金

3.上传 excel 文件

点击上传，选择已填写完成的 excel 文件后，点击开始导入，即可完成设备类型的批量导入。

配件类型表导入

第一步：下载右边的Excel模板。 [配件类型表Excel导入模板.xlsx](#)

第二步：向Excel模板中添加数据。（注意：不能改变模板中的栏目及格式）。

第三步：点击下面的按钮，选择添加好数据的Excel文件进行导入。



📎 配件类型表导入模版.xlsx



查询已导入记录