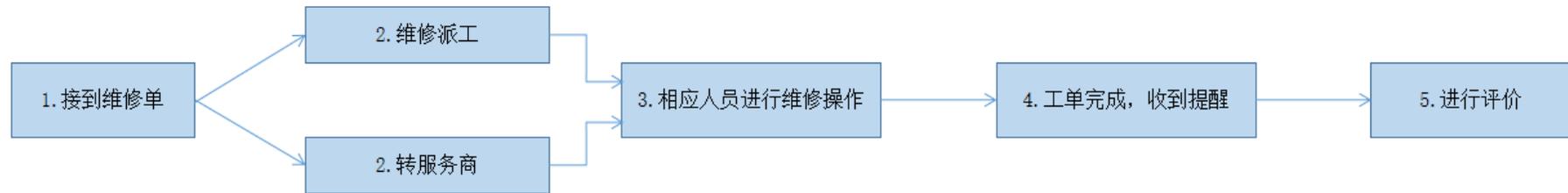


工单管理 - 维修单指引流程



一、维修单

1、接单

操作：在左侧[工单管理](#) - [维修单](#)界面中，选择[待接单](#)的工单，然后点击[接单](#)按钮。工单可以由**下属分支机构提交**给集团、或由**集团内部账号新增**。



首页

分支机构管理

设备管理

设备调拨

服务商管理

工单管理

维修单

保养单

计量单

维保作业

备件管理

备件调拨

报表统计

监控大屏

当前位置 > 工单管理 > 维修单

维修单

待接单 待预约 待签到 待完工 待评价 完结归档

新增维修单 导出Excel

请输入关键词 查询 报修时间: 请选择 工单状态: 请选择

序号	操作	医疗机构名称	工单号	报修时间	设备名称	设备唯一码	设备类型	工单状态
1	接单 详情	广州眼科医疗机构	PT20230520101646582	2023/05/20 10:16:46	批量导入设备名称1	000028	放射性核素成像设备	待接单

上一页 1 下一页 10条/页

1.1、派工

1) 选择派工方式：维修派工或转服务商

维修派工：派工给集团内部维修工程师。从集团下属的账号中选择相应的维修人员，由维修人员完成工单。

派工方式

维修派工

转服务商

请选择维修人：

选择

维修人员信息

维修人名称：

所在部门：

岗位：

联系电话：

邮箱：

QQ：

提交

请输入查询条件	查询	新增员工	刷新	
操作	姓名	手机	岗位权限	部门
<input checked="" type="radio"/> 详请	小李	[REDACTED]	内部维修人员	设备科
<input type="radio"/> 详请	李四	[REDACTED]	内部维修人员	设备部门
<input type="radio"/> 详请	张三	[REDACTED]	超级管理员	

转服务商：选择已授权的服务商，由服务商端完成工单。

请选择服务商 ✕

请输入查询条件	查询	刷新	
操作	服务商名称	合同开始时间	合同结束时间
<input type="radio"/> 详请	广州服务商-测试		

上一页 1 下一页

2) 提交工单

操作：选择完派工方式后，点击提交按钮。工单将自动推送给负责人员。

The screenshot displays the 'Medical Equipment Management Platform' (医疗设备管理平台) interface. The left sidebar contains navigation options such as 'Home', 'Branch Management', 'Equipment Management', 'Equipment Transfer', 'Service Provider Management', 'Work Order Management' (highlighted), 'Maintenance Orders', 'Measurement Orders', 'Maintenance Work', 'Spare Parts Management', 'Spare Parts Transfer', 'Reporting Statistics', and 'Monitoring Dashboard'. The main content area is titled '广东医疗集团-测试' (Guangdong Medical Group - Test) and shows the 'Work Order Management' > 'Maintenance Process' path. Key information includes: Work Order No. PT20230521013132112, Equipment Name: 电动床 (Electric Bed), Unique Code: 000277, and Authority: 老年康 (Elderly Care). The 'Equipment Fault Information' section shows: Report Time: 2023/05/21 01:31:32, Report Person: 超级管理员 (Super Administrator), Fault Type: (empty), Urgency: (empty), Report Photos: (one photo with a 'Download' button), and Report Content: 11. The 'Dispatch Method' section has two tabs: '维修派工' (Maintenance Dispatch) and '转服务商' (Transfer to Service Provider). Below this is a 'Please select repair person' dropdown menu with a '选择' (Select) button. The 'Repair Personnel Information' section includes fields for Name, Department, Position, Contact Number, and Email. At the bottom right, there is a '提交' (Submit) button with a red arrow and a circled '5' pointing to it, indicating the final step. A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner.

2、评价

工程师或服务商完成工单后，登录系统，进入对应的工单管理页面。如果工单为集团内部发起，则可以点击**评价**按钮，进行评价。完成评价后工单完成，并自动跳转至维修单进度界面。可以看到所有进度均已完成。

如果工单为下属分支机构提交，则可以由分支机构的对应权限人员进行评价。

The screenshot displays a web interface for managing repair orders. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 设备调拨, 服务商管理, 工单管理 (expanded), 维修单 (selected), 保养单, 计量单, 维保作业, 备件管理, 备件调拨, 报表统计, and 监控大屏. The main content area features a status filter bar with buttons: 待接单 (1), 待预约 (5), 待签到, 待完工 (3), 待评价 (5), and 完结归档. Below this is a search bar with '请输入关键词' and '查询', and filters for '报修时间' and '工单状态'. A table lists five repair orders with columns for 序号, 操作, 医疗机构名称, 工单号, 报修时间, 设备名称, 设备唯一码, 设备类型, 工单状态, and 来源. The '操作' column for the fifth order contains a '详情' button and a '评价' button, which is highlighted with a red box and a red arrow labeled '6'. The bottom right of the interface includes pagination controls: '上一页', '1', '下一页', and '10条/页'.

序号	操作	医疗机构名称	工单号	报修时间	设备名称	设备唯一码	设备类型	工单状态	来源
1	详情	广州医疗机构-测试	PT20221128162755797	2022/11/28 16:27:55	检眼镜	000288		待评价	医疗
2	详情	广州医疗机构-测试	PT20221122152910326	2022/11/22 15:29:10	焦度计	000289		待评价	医疗
3	详情	广州医疗机构-测试	PT20221122113126469	2022/11/22 11:31:26	干眼雾化仪	000290		待评价	医疗
4	详情	广州医疗机构-测试	PT20221118164245757	2022/11/18 16:42:45	干眼雾化仪	000291		待评价	医疗
5	详情 评价	广州医疗机构-测试	WX20221114135813663	2022/11/14 13:58:13	碎石机	000008		待评价	内部

- 分支机构管理
- 设备管理
- 设备调拨
- 服务商管理
- 工单管理
 - 维修单
 - 保养单
 - 计量单
- 维保作业
- 备件管理
- 备件调拨
- 报表统计
- 监控大屏

维修单单号: WX20221114135813663

设备名称: 碎石机

唯一码: 000008

权属: CT室



下载

完工情况信息

实际完工时间: 2022/11/16 16:45:42

完成工时 (小时) : 0

完工图片:



下载

完工附件:

完工情况: 挺好

完工备注:

评价情况

* 评价等级

* 评价内容



提交



维修单进度

维修单详情

工单进度条

2023/5/23 20:04:56

评价

超级管理员

2023/5/22 15:55:28

完工

超级管理员

2023/5/22 15:55:09

签到

超级管理员

2023/5/22 15:53:50

预约

超级管理员

2023/5/22 15:53:35

接单

超级管理员

2023/5/22 15:53:25

派工

超级管理员

2023/5/22 15:53:25

创建

超级管理员