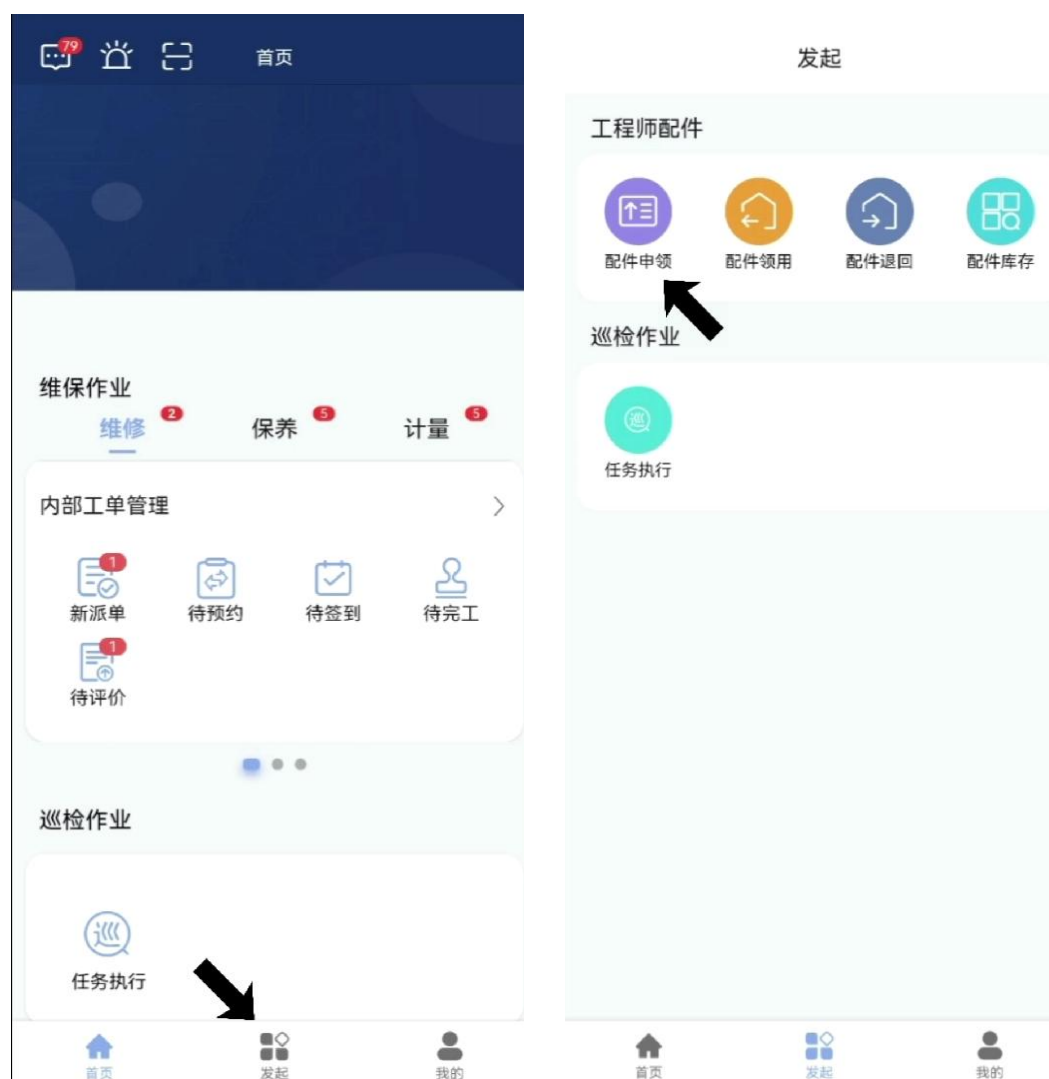


9.工程师配件申领、领用、退回、库存

若工程师在进行设备维保时需要申请领用院内配件,可在手机端进行申请领用。

一、配件申领

登录手机端 app 或是小程序,进入首页,进入页面最下方【发起】模块。点击【工程师配件】-【配件申领】,点击右上角添加,填写需要申领配件的工单号、选择仓库、录入人、录入时间、申领日期、申领科室、上传附件信息后,选择具体配件。填写要申领的数量后,点击下方保存即可。



配件申领单查询

请输入关键字 添加

申领单号 SL20220722150200474 待审核

出库类型	领用出库
仓库	1
录入人	王五
工单号	
申领单号	SL20220722150200474
录入时间	2022/07/22 15:02:00
申领人	王五
申领日期	2022-07-22

[详情](#)

— 没有更多了 —

添加信息

工单号	JL20220801150030524	←	>
出库类型	领用出库		▼
*仓库	1	←	▼
录入人	王五		>
录入时间	2022-08-03 16:20:56		>
申领人	王五		>
*申领日期	2022-08-03	←	☰
申领科室	维修科		
备注	请输入备注		
附件	<input type="button" value="⊗"/>	<input type="button" value="+"/>	请选择 ←

←

< 请选择

请输入关键字

配件名称: 螺丝钉2

仓库	1
配件名称	螺丝钉2
配件编码	
可用数	10
实存数	10

配件名称: 螺丝钉

仓库	1
配件名称	螺丝钉
配件编码	
可用数	7
实存数	8

— 没有更多了 —

确认

关闭

< 添加信息

配件

配件1 删除

*配件名称 螺丝钉2 >

配件编码 请输入配件编码

规格型号 请输入规格型号

单位 请输入单位

品牌 请输入品牌

批次 请输入批次

*数量 2 ←

备注 请输入备注

添加配件

保存

取消

提交配件申领单后, 待拥有超管或设备管理员岗位权限的负责人在手机版【发起】 - 【配件管理】 - 【配件申领】中审核。他们可以点击申领单列表中的【审核】进入申领单详情中, 点击【更多】进行审核。





配件申领单查询

请输入关键字



申领单号 SL20220803162139264 待审核

出库类型 领用出库
仓库 1
录入人 王五
工单号 JL20220801150030524
申领单号 SL20220803162139264
录入时间 2022/08/03 16:21:39
申领人 王五
申领日期 2022/08/03 00:00:00

详情

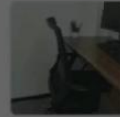
审核

申领单号 SL20220803151625742 已审核

出库类型 领用出库
仓库 1
录入人 超级管理员
工单号 BY20220729105602405
申领单号 SL20220803151625742
录入时间 2022/08/03 15:16:25
申领人 超级管理员



申领人 王五
申领日期 2022/08/03 00:00:00
申领科室 维修科
备注
附件



配件

配件编号

序号 1
配件名称 螺丝钉2
配件编码
规格型号
单位
品牌

更多



删除



修改

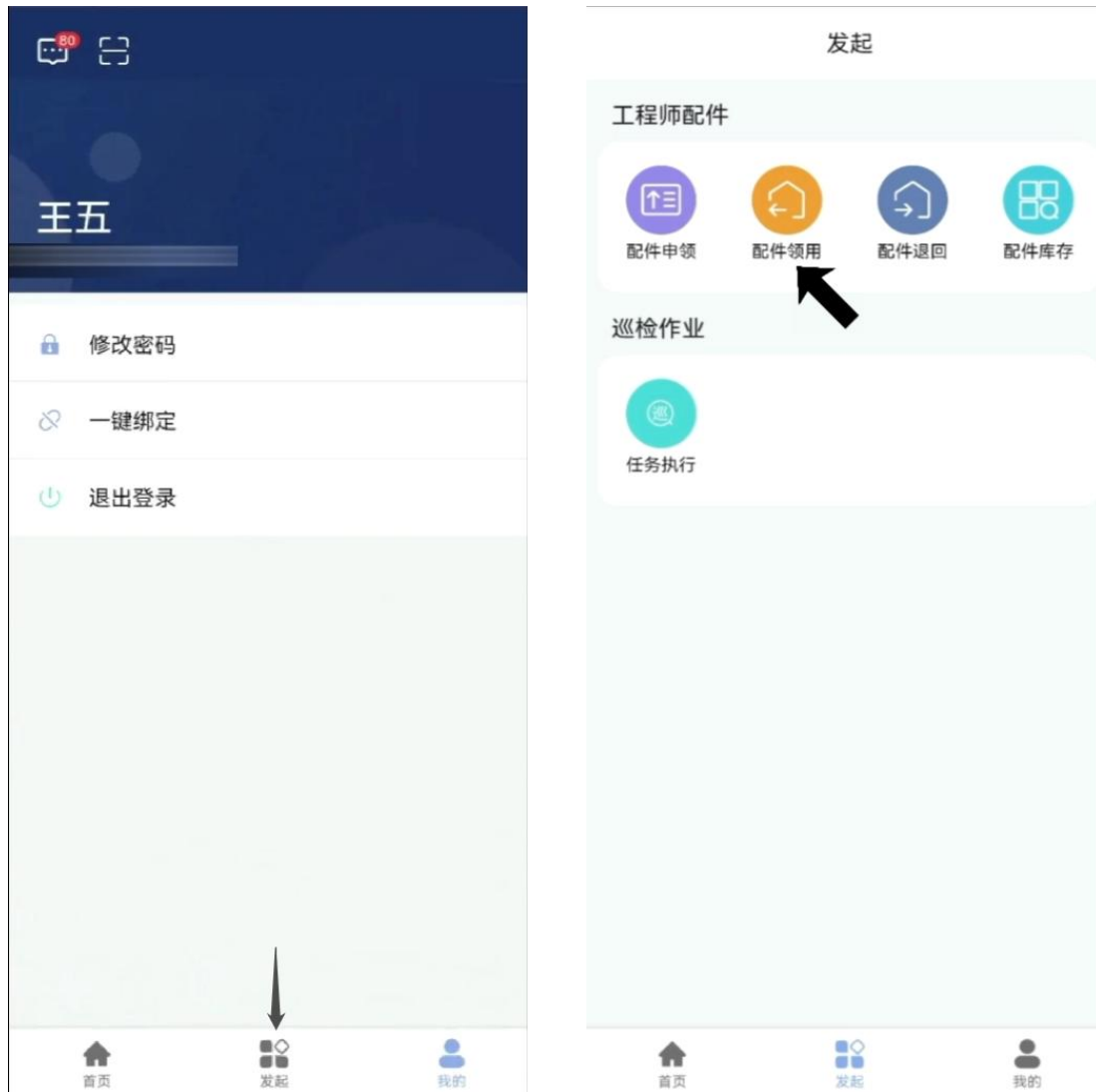


审核

取消

二、 配件领用

由超管或设备管理员审核通过后，工程师可点击【发起】-【工程师配件】-【配件领用】查看详情，详情中有取货码，工程师可通过取货码到仓库找负责人进行配件出仓。



<

领用单查询

请输入关键字 

领用单 CK20220804100659138 待领用

出库单号 CK20220804100659138
 工单号 JL20220801150030524
 出库类型 领用出库
 仓库 1
 经办人 超级管理员
 录入人 超级管理员
 出库日期
 录入时间 2022/08/04 10:06:59
 备注

领用单 CK20220722151231261 已领用

出库单号 CK20220722151231261
 工单号
 出库类型 领用出库
 仓库 1
 经办人 超级管理员
 录入人 超级管理员
 出库日期 2022-07-22

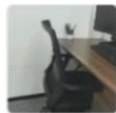
<

出库日期

经办科室

备注

附件



取货码 246568

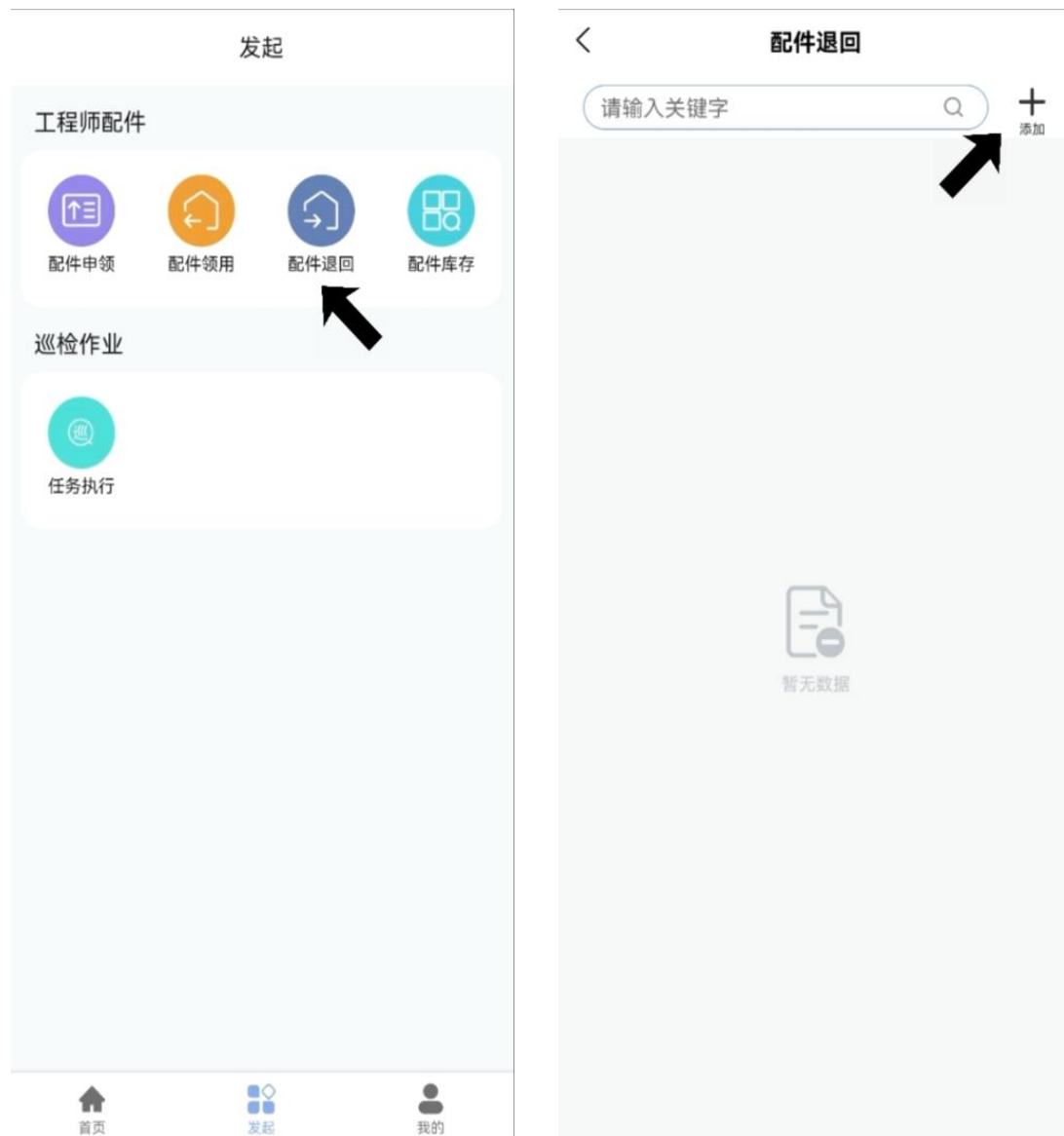

配件

配件编号

序号 1
 配件名称 螺丝钉2
 配件编码
 规格型号
 单位
 品牌
 批次
 数量 2
 备注

三、 配件退回

若领错领多了配件，可通过【工程师配件】-【配件退回】进行退回。点击右上角添加键，选择工单号、仓库、录入人、填写供应商、经办科室、入库日期、录入时间等信息后，点击‘添加配件’选择需要退回的配件然后点击页面下方的“退回”。



< 添加信息

工单号	JL20220801150030524	>
入库类型	领用退回	▼
*仓库	1	← ▼
录入人	王五	← >
供应商	无	←
经办人	王五	>
经办科室	设备科	←
*入库日期	2022-08-04	📅
录入时间	2022-08-04 10:18:38	← >
备注	请输入备注	

添加配件 ←

退回

取消

<

请输入关键字 🔍

<input checked="" type="checkbox"/> 配件名称: 螺丝钉2
实存数 2
批号 JL20220801150030524
配件编码
实存数 2
批号 JL20220801150030524

<input type="checkbox"/> 配件名称: 螺丝钉
实存数 1
批号
配件编码
实存数 1
批号

— 没有更多了 —

确认 ●

关闭

< 添加信息

配件

配件1 删除

*配件名称 螺丝钉2 >

配件编码 请输入配件编码

规格型号 请输入规格型号

单位 请输入单位

品牌 请输入品牌

批次 JL20220801150030524

*数量 2 <

备注 请输入备注

添加配件

返回

取消

< 配件退回

请输入关键字 + 添加

入库单号 RK20220804101848164 待审核

入库单号 RK20220804101848164

工单号 JL20220801150030524

入库日期 2022-08-04

入库类型 领用退回

仓库 1

供应商 无

经办人 王五

录入人 王五

备注

[详情](#)

没有更多了

四、 查看工程师库存情况

通过【工程师配件】 - 【配件库存】可查看自己的配件库存情况。

