

## 7. 计量作业指引流程

当维修人员接到派工的工单后，可以通过计量作业模块来记录具体的操作。计量作业的流程主要为接单、预约、扫码签到、完工 4 个环节。计量人员需要微信关注豆丫云联公众号，才能收到工单进度的通知，接到通知后就可以进入豆丫云联 app 或是小程序进行接单，以及查看工单进度等操作了。



## 一、 接单

工程师收到计量派工的通知后，先登录 app 或是小程序，进入首页，在首页可以看到计量作业这一区块。

在计量作业的所属模块中，可以看到下方有一个新派的计量单，点击新派单，进入界面后点击接单，就会自动跳转至计量单信息页面。确认信息后，点击下方的接单，即可接单成功。





报单时间 2022/08/01 15:00:30

报单人 超级管理员

计量类型

紧急程度

图片信息



附件信息

计量内容 日常计量

计量人信息

计量人 王五

计量科室

接单

取消



温馨提示



提交成功

返回

## 二、 预约

工程师接单后返回到计量工单的内部工单管理界面，点击待预约，点击对应工单的预约，填写预约方式以及预约的计量开始时间。再点击下方的预约，就可以完成工单的预约了。





预约信息

图片信息



附件信息

计量内容 日常计量

计量人信息

计量人 王五

计量科室

计量方式信息

计量方式 内部计量

预约开始时间 2022-08-02 10:43:05

预约

取消



温馨提示



提交成功

返回

### 三、 扫码签到

工程师到达现场后，通过微信扫一扫或者手机版首页的扫一扫，扫描设备上的二维码。进入签到界面后进行签到拍照，完成后点击签到，即可签到成功。

需要注意的是微信扫码需要先登录小程序后才能扫码签到。



< ...

紧急程度

图片信息  ←

附件信息

计量内容 日常计量

---

计量人信息

计量人 王五

计量科室

---

计量方式信息

计量方式 内部计量

预约开始时间 2022/08/02 10:43:05

↓

签到

取消

< 温馨提示 ...



提交成功

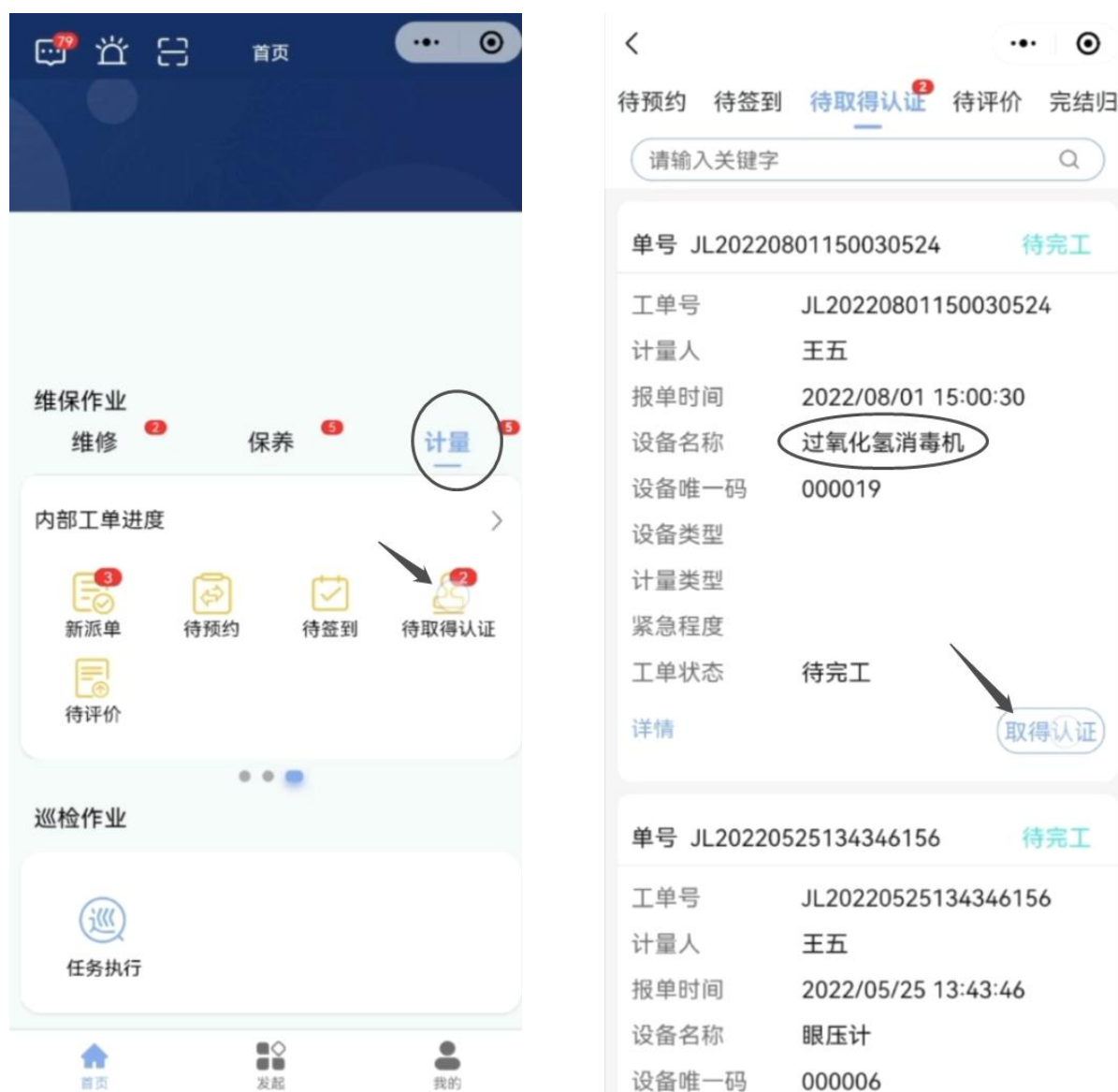
返回

## 四、 完工

计量完成后，返回计量工单的内部工单管理界面，点击待完工，点击对应工单的完工。

进入界面后填写完工状况、实际完工时间、上传完工图片、填写完工情况等信息。设备维修后的图片等文件可以作为凭证上传到附件。信息填写完后点击页面下方的完工。

此时整个计量作业就完成了，等待管理者对工单完成情况进行评价。



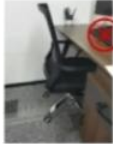




实际完工时间 2022/08/02 10:46:10 >

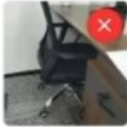
计量工时 (小时) 0.02

认证附件



+ 请选择

认证图片



+ 请选择

计量完成情况 顺利

计量备注 请输入计量备注

添加配件使用明细

取得认证

取消



温馨提示



提交成功

返回