

## 4.手机端保养工单管理指引流程

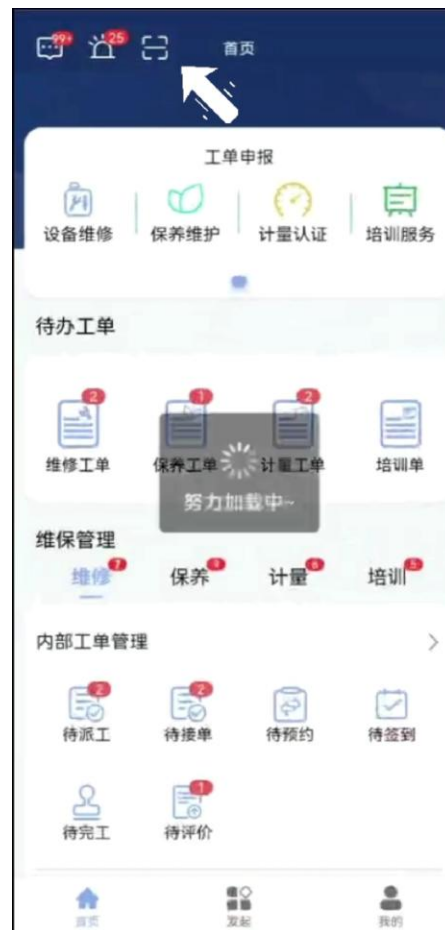
### 一、 工单申报

#### 1) 扫码报修

若是想要扫码报修，可以通过微信扫一扫或是手机版首页的扫一扫直接扫描设备二维码，设备信息将会自动带出到工单中。微信扫一扫需要之前已经登陆过小程序才能直接跳转。扫码完成后点击保养即可进入保养单申报界面。



微信扫一扫



APP 扫一扫

设备详情

设备名称 过氧化氢消毒机

唯一码 000019

厂家信息

设备型号 x552

所属科室名称 妇产科

NMPA注册证号

资产编码 A00019

UDI码

设备品牌 KeK科尔康

生产厂家 科尔康

出厂序列号 565656565656



故障报修



保养



计量



## 2) 手动选择设备进行申报

若是手动选择设备进行申报，可以通过：

- i. 首页【工单申报】进行；
- ii. 点击页面最下方【发起】，点击【工单申报】栏进行申报。

进入保养工单的申报界面后，我们填写选择要保养的设备、填写设备保养信息，上传现场图片后，点击保存，即可完成保养工单的申报。





## 二、 派工

我们在首页的【待办工单】栏中，可以看到当前有多少工单正等待管理员派工。点击进入【保养工单】，进入保养单管理界面，可以看到处于不同阶段的工单信息。

选择需要派工的工单后点击‘派工’，选择派工方式是合约委外还是内部保养，合约委外则将自动派给该设备的关联服务商。选择完毕后点击下方“派工”按钮即可。





图片信息



附件信息

保养内容 普通保养

派工方式

派工方式 合约委外

服务商信息

服务商名称 广州维保服务商

联系人 王甜甜

所在区域 广东省广州市天河区

详细地址 天河

联系电话 13800138008

派工

取消



温馨提示



提交成功

返回

### 三、 评价

由相应的负责人完成工单后，可以在【维保管理】中进行评价。  
我们回到首页，可以看到在【保养】栏中对内部工单和委外工单作了区分。我们直接点击【待评价】，对对应工单进行评价即可。





实际完工时间 2021/11/14 21:17:10

完成工时 (小时) 10



评价情况

评价等级 非常满意

评价内容 很好

评价

取消



温馨提示



提交成功

返回



#### 四、 完结归档

完成评价后工单将自动完结归档, 此时可以通过首页【待办工单】-【保养工单】的【完结归档】中点击详情进行查看。





## 工单进度

工单进度

工单详情

 评价

 完工

 签到

 预约

 接单

 派工

 创建

超级管理员

2022-07-28 14:50:37