

3.手机端维修作业指引流程

当维修人员接到派工的工单后，可以通过维修作业模块来记录具体的操作。维修作业的流程主要为接单、预约、扫码签到、完工 4 个环节。维修人员需要微信关注豆丫云联公众号，才能收到工单进度的通知，接到通知后就可以进入豆丫云联 app 或是小程序进行接单，以及查看工单进度等操作了。





豆丫云联



豆丫云联

小程序 >

昨天 下午4:50

工单进度通知



您处理的维修工单，单号 WX20220111124102266已评价，可登录系统查看评价

工单号: WX20220111124102266
工单进度: 已评价
工单处理人: 超级管理员
备注: 点击进入小程序了解详情。

豆丫云联

小程序 >

工单进度通知



您处理的维修工单，单号 WX20220111124102266已评价，可登录系统查看评价

工单号: WX20220111124102266
工单进度: 已评价
工单处理人: 超级管理员
备注: 点击进入小程序了解详情。

豆丫云联

小程序 >

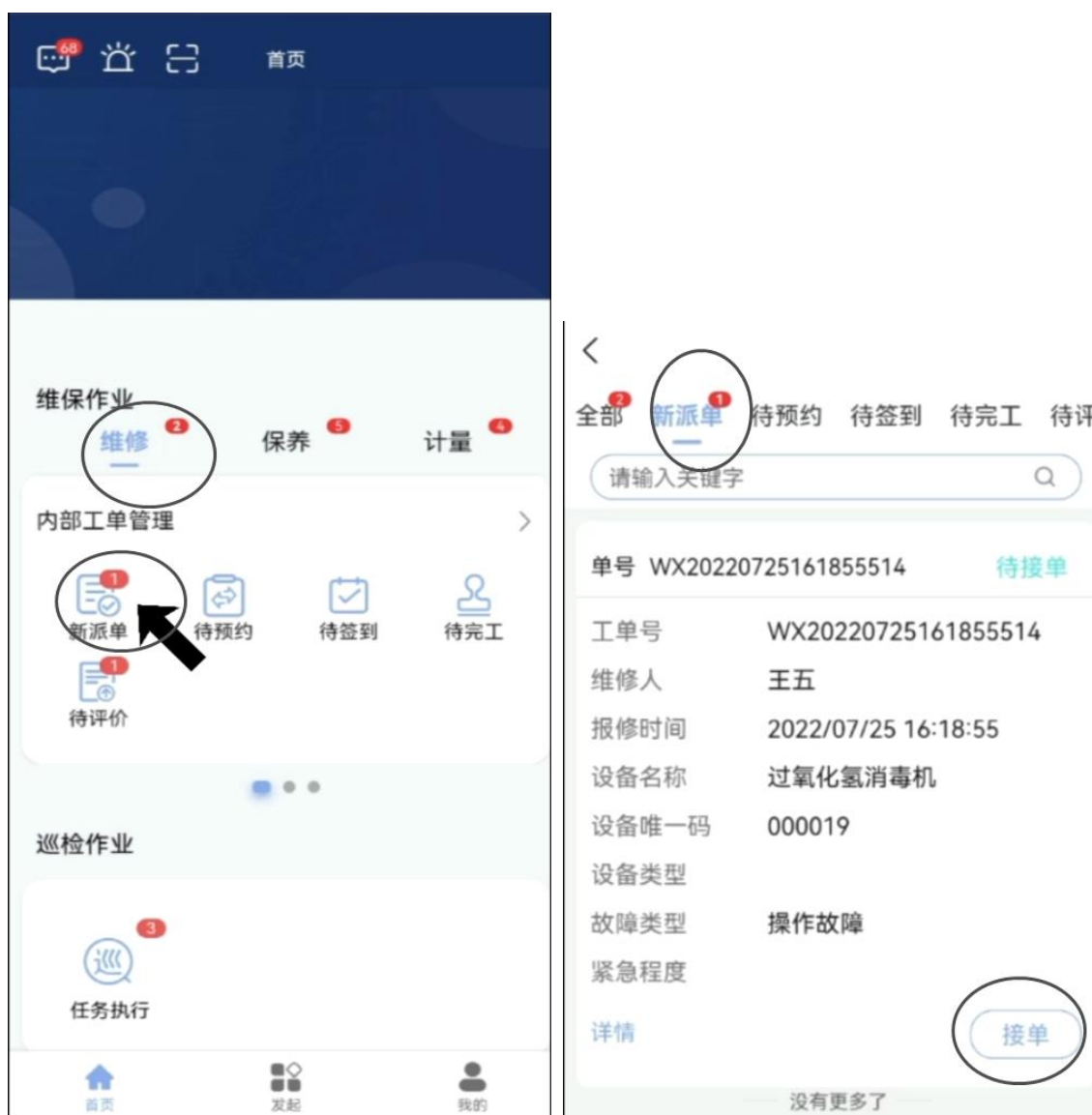


Text input field



一、 接单

工程师收到维修派工的通知后，先登录 app 或是小程序，进入首页，在首页可以看到维保作业这一区块，在维修作业的所属模块中，可以看到下方有一个新派的维修单，点击新派单，进入界面后点击接单，就会自动跳转至维修单信息页面，确认信息后，点击下方的接单，即可接单成功。





报修人 超级管理员

故障类型 操作故障

紧急程度

图片信息



附件信息



报修内容 操作故障

维修人信息

维修人 王五

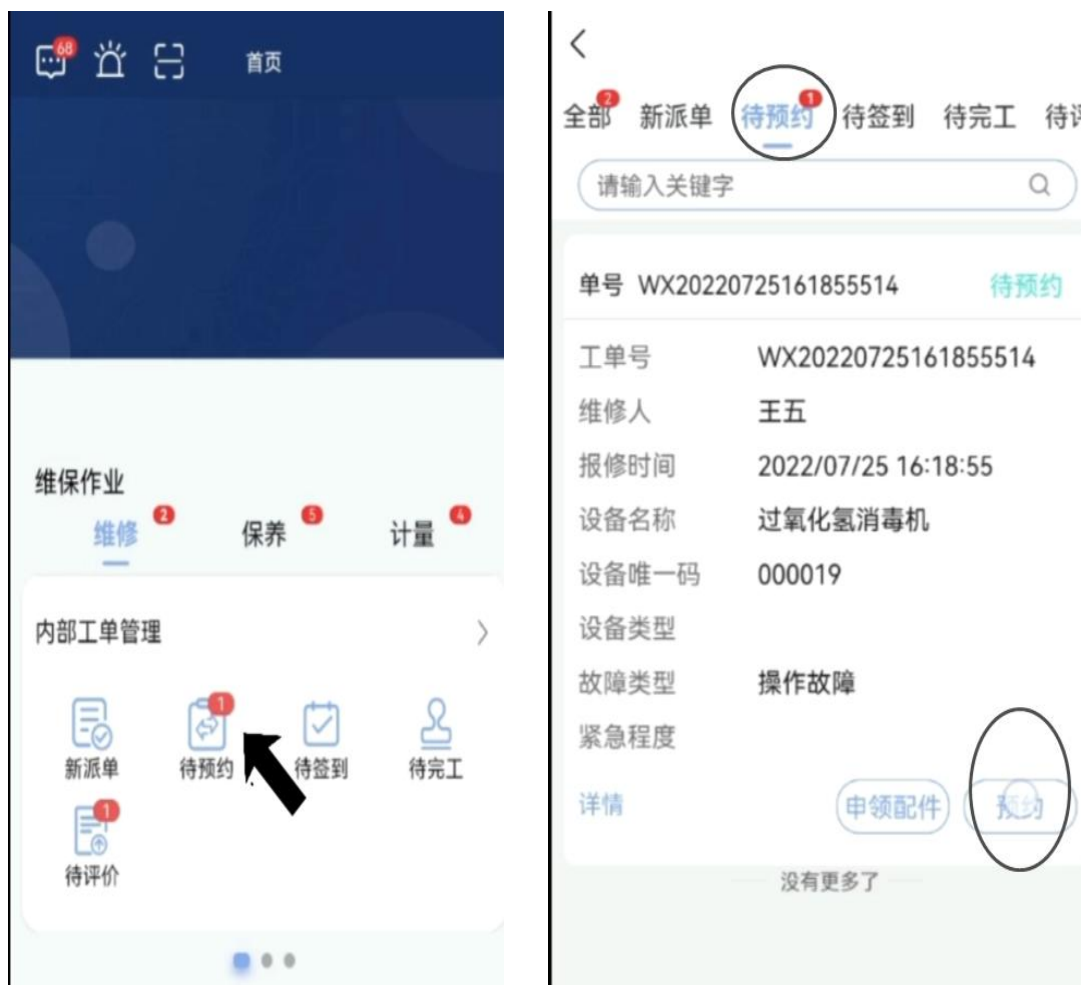
维修科室

接单

取消

二、 预约

工程师接单后返回到维修工单的内部工单管理界面，点击上方的待预约，点击对应工单的预约，填写维修方式、预约维修的开始时间，点击下方的预约，就可以完成工单的预约了。





图片信息



附件信息



报修内容

操作故障

维修人信息

维修人

王五

维修科室

维修方式信息

维修方式

上门处理



预约开始时间

2022-07-27 15:21:27



间

预约

取消

三、 扫码签到

工程师到达现场后，通过微信扫一扫或者手机版首页的扫一扫，扫描设备上的二维码，进入签到界面后进行签到拍照。完成后点击签到，即可签到成功。需要注意的是，微信扫码需要先登录小程序后才能扫码签到。



<

维修科室

维修方式信息

维修方式 上门处理

预约开始时间 2022/07/27 15:21:27

签到信息

实际开工时间 2022/07/27 15:30:07

签到地址 广东省广州市天河区猎德西浦南街24号 >

签到拍照  + 请选择

签到

取消

< 温馨提示



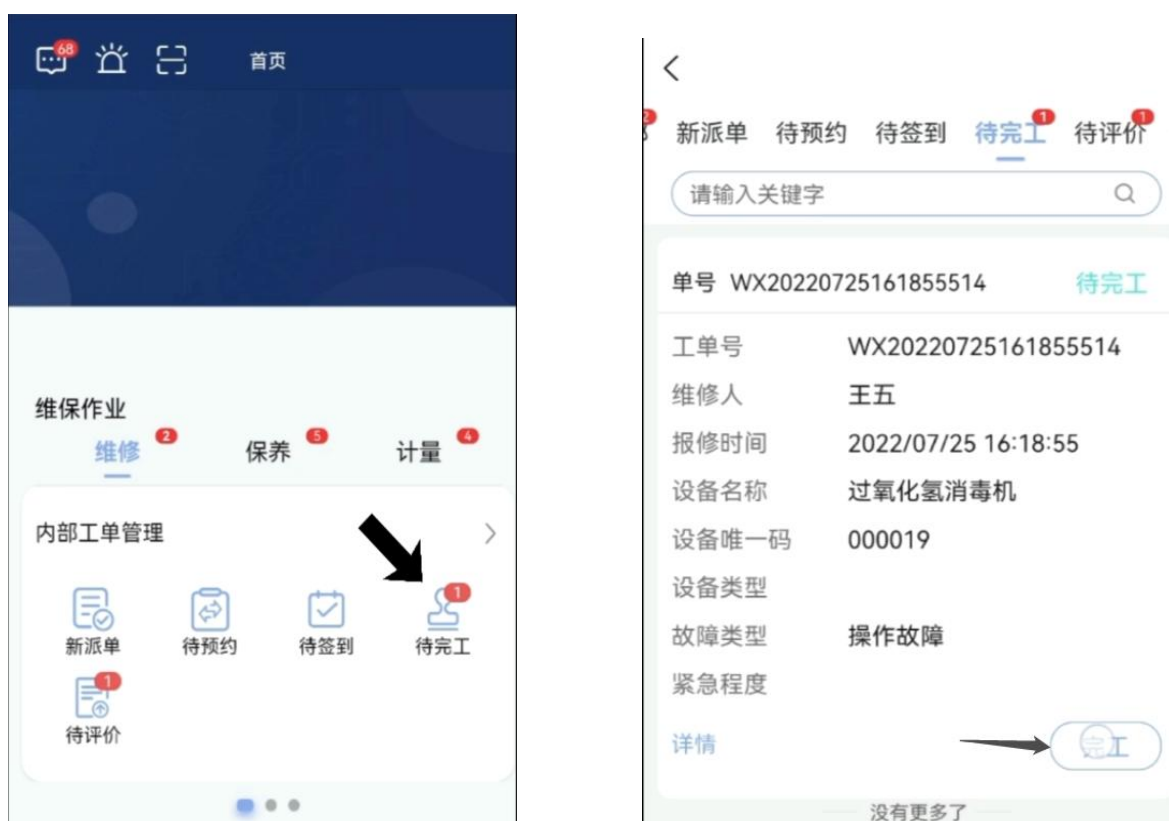
提交成功

返回

四、 完工

设备维修完成后，返回维修工单的内部工单管理界面，点击上方的待完工，点击对应工单的完工。进入界面后填写实际完工时间、完成工时、完工情况等信息。设备维修后的图片等文件可以作为凭证上传到附件。

信息填写完后点击页面下方的完工，此时整个维修作业就完成了，等待管理者对工单完成情况进行评价。



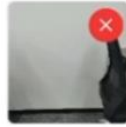
<

*完工状况 已完成 ▾

*实际完工时间 2022-07-27 15:30:55 >

完成工时
(小时) 0.01

*完工图片



+
请选择

完工附件

+
请选择

*完工情况 顺利完成

完工备注 很好

添加配件使用明细

完工

取消