

厂商服务商初始化指引流程

一、 初始化配置

1. 登录

收到审核通过的短信通知后，在登录界面输入账号和密码，进入初始化界面。



2. 初始化说明（点击 **左下角操作说明** 了解初始化操作要领）

The screenshot shows the initialization page of the '豆丫云联医疗设备管理平台'. At the top, there is a breadcrumb '当前位置 > 初始化' and a progress bar with five steps: 1. 初始化说明 (highlighted), 2. 部门管理, 3. 岗位设置, 4. 人员设置, and 5. 完成. The main content area contains a welcome message and instructions: '欢迎来到豆丫云联医疗设备管理平台', '您当前处于系统初始化界面', and '根据您的注册信息, 我们为您提供数据模板, 您可以勾选模板中的数据来初始化系统, 也可以自行添加数据. 请跟随引导完成公司信息的初始化后开始正式使用系统!'. Below this is a detailed instruction box: '您可以通过模版数据, 勾选添加至右边的选框, 数据会自动新增至您的系统, 同时您可以新增数据, 并在对已添加数据进行修改或删除; 点击修改按钮时, 系统会弹出对当前数据的修改页面, 修改完成保存后, 数据可以自动更新已修改的数据; 当需要删除已添加的数据时, 则勾选当前数据, 并点击向左按钮添加至左边模版框时, 系统会自动将所选的数据删除, 当需再次获取时也可以重新勾选添加'. At the bottom left, there are three buttons: '操作说明' (circled with 1), '下一步', and '跳过'. At the bottom right, there are '取消' and '确定' buttons (with '确定' circled with 2) and a blue back arrow button.

当前位置 > 初始化

1 初始化说明 2 部门管理 3 岗位设置 4 人员设置 5 完成

欢迎来到豆丫云联医疗设备管理平台
您当前处于系统初始化界面
根据您的注册信息, 我们为您提供数据模板, 您可以勾选模板中的数据来初始化系统, 也可以自行添加数据
请跟随引导完成公司信息的初始化后开始正式使用系统!

您可以通过模版数据, 勾选添加至右边的选框, 数据会自动新增至您的系统, 同时您可以新增数据, 并在对已添加数据进行修改或删除; 点击修改按钮时, 系统会弹出对当前数据的修改页面, 修改完成保存后, 数据可以自动更新已修改的数据; 当需要删除已添加的数据时, 则勾选当前数据, 并点击向左按钮添加至左边模版框时, 系统会自动将所选的数据删除, 当需再次获取时也可以重新勾选添加

取消 确定

操作说明 下一步 跳过

3. 部门管理（添加单一部门和批量添加、删除部门）

系统模板已存在客服部和工程部。

1) 单个添加部门：按右上角 **添加** 键，进入界面后填写**部门名称**、**上级部门**、**部门负责人**、**电话**等信息，即可添加成功。添加操作如下图。





2) 从模板批量添加部门：从操作界面勾选 **部门名称**，按中间 **确认选择** 键，即可同时增加数个部门。如图例，同时添加了工程部和客服部。

当前位置 > 初始化

初始化说明 2 部门管理 3 岗位设置 4 人员设置 5 完成

① 全选或选择需要的部门 2/2 项 可选项

部门名称	上级部门名称
<input checked="" type="checkbox"/> 工程部	
<input checked="" type="checkbox"/> 客服部	

< 1 >

② > 确认选择

< 确认删除

1 项 已选项

操作	部门名称	上级部门名称
<input type="checkbox"/> 修改	设备部	

< 1 >

添加

3 岗位设置 4 人员设置 5 完成

添加

3 项 已选项

操作	部门名称	上级部门名称
<input type="checkbox"/> 修改	客服部	
<input type="checkbox"/> 修改	工程部	
<input type="checkbox"/> 修改	设备部	

选择 删除

添加成功

< 1 >

3) 删除部门：从界面中 **勾选** 想要删减的部门，按 **确认删除键** 可同时删除数个部门。如图例删除了客服部和工程部。



4. 岗位设置

系统内已默认设置了**超级管理员**，可再批量添加**客服**、**工程师**岗位。
如图：



5. 人员设置（将系统内上一步确认的岗位设置具体员工）

在人员设置界面，按右上角**添加**键，然后填上**姓名**、**手机号码**，点击选择**岗位权限**，人员**所在部门**。

以添加一名工程师为例，操作如下：



The screenshot displays the 'Personnel Settings' (人员设置) step in a multi-step process. The 'Add' (添加) button is highlighted with a red circle. Below it, a form is open for adding a new employee. The form contains the following fields:

- 姓名 (Name):** 张工
- 手机 (Mobile):** 186XXXXXXXX
- 岗位权限 (Job Authority):** 工程师 点击选取对应的岗位权限
- 部门 (Department):** 工程部 点击选取所在部门

At the bottom of the form, there are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

✓ 初始化说明 — ✓ 部门管理 — ✓ 岗位设置 — **4 人员设置** — 5 完成

操作	姓名	岗位	部门名称
修改 删除	超级管理员	超级管理员	
修改 删除	王甜甜	客服	售后部
修改 删除	张科	工程师	工程部
修改 删除	添加成功 张工	工程师	工程部

[添加](#)

[<](#) [1](#) [>](#)

6. 初始化完成

← 当前位置 > 初始化

✓ 初始化说明 — ✓ 部门管理 — ✓ 岗位设置 — ✓ 人员设置 — **5 完成**

恭喜您，已完成系统初始化，确认配置无误请点击确认按钮开始使用！

可点击上一步重新确认配置内容！